

ПОЛОЖЕНИЕ о клубном формировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, примерным Положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденного Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации № 10 от 29 мая 2002 года, Модельным стандартом деятельности учреждения культурно-досугового типа Тверской области и регулирует деятельность клубных формирований.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих мероприятиях, программах и акциях МБУ ДК «Синтетик»;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется директором в соответствии с *Приложением 1* к настоящему Положению.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУ ДК «Синтетик»;
- настоящим Положением.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МБУ ДК «Синтетик».

2.2. Комплектование клубных формирований производится ежегодно, с 1 сентября и продолжается в течение всего творческого сезона¹.

2.3. Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования творческой направленности должны предусматривать результат творческого сезона (*Приложение 2* к настоящему Положению).

2.4. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (в соответствии с муниципальным заданием);
- по принципу полной самокупаемости.

2.5. Клубными формированиями руководят специалисты, имеющие соответствующее образование или определённый стаж работы в данной области и принятые на работу в МБУ ДК «Синтетик» по трудовому договору или по договору сотрудничества (безвозмездного оказания услуг) на приемлемых условиях, устраивающих обе стороны.

2.6. Руководитель клубного формирования:

- составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования;
- проводит занятия в соответствии с программой, творческим планом и расписанием работы клубного формирования;
- обеспечивает стабильность состава групп в течение творческого сезона;
- контролирует посещаемость занятий;
- ведет журнал учета работы клубного формирования (*Приложение 3* к настоящему Положению), а также другую документацию, в соответствии с Уставом МБУ ДК «Синтетик», Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с директором МБУ ДК «Синтетик» и настоящим Положением;
- ежегодно отчитывается за проделанную работу;
- ведёт воспитательную работу среди участников клубного формирования, привлекает их к участию в творческой деятельности МБУ ДК «Синтетик»;
- проводит разъяснительную и консультационную работу с родителями в форме родительских собраний, «Открытых уроков», личных бесед и т.п.;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками клубного формирования правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу и оборудованию МБУ ДК «Синтетик»;
- принимает активное участие в творческой деятельности МБУ ДК «Синтетик» (участие в организации и проведении программ, проектов и мероприятий различной направленности, как в самом МБУ ДК «Синтетик», так и на площадках района, города и т.д.).

2.7. В рабочее время руководителя клубного формирования (при норме 40 часов - рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в МБУ ДК «Синтетик», так и вне места его нахождения.

¹ Творческий сезон коллектива любительского художественного творчества длится с сентября по май каждого года.

2.8. Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.

2.9. Организацию и контроль деятельности клубных формирований в МБУ ДК «Синтетик» осуществляет художественный руководитель.

2.10. Художественный руководитель:

- совместно с руководителями клубных формирований составляет расписание занятий. Внесение изменений в расписание занятий возможно только после согласования с художественным руководителем;
- принимает участие в разработке планов творческой работы;
- осуществляет контроль за выполнением программ, творческих планов клубных формирований, ведением документации и учётом посещаемости;
- ведёт аналитическую работу, связанную с организацией деятельности клубных формирований.

2.11. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и спектаклями;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.12. Занятия в клубных формированиях проводятся в дни и время, определённое расписанием занятий.

2.13. Время занятий (120 мин., 90 мин., 60 мин., 45 мин.) и их количество в неделю регламентируется руководителем формирования и администрацией МБУ ДК «Синтетик» в зависимости от возрастных особенностей участников и специфики занятий.

3. Показатели качества работы клубного формирования

3.1. Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

3.2. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» (образцовый) коллектив.

3.3. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.

Примерная наполняемость участниками коллективов клубных формирований

Типы клубных формирований	Вид/направление	Наполняемость (чел.)
Хореографические	танцевальная группа	от 4
	ансамбль народного танца, ансамбль бального танца, ансамбль современного танца, хореографический ансамбль, театр танца, театр балета, театр танцевальных миниатюр, хореографическая студия	от 10
Театральное искусство	музыкально-драматический, театральный, театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр-студия	от 10
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	студия глиняной игрушки, школа ремесел и рукоделия, мастерская резьбы по дереву, художественная студия, кружок мягкой игрушки, коллективы декоративно-прикладного искусства, живописцев, скульпторов, графиков	от 10
Вокально-хоровые	вокальная группа, фолк-группа	от 4
	ансамбль (в т. ч. фольклорный)	от 10
	хоровой коллектив	от 50
Инструментальное творчество	группа	от 4
	ансамбль	от 6
	оркестр	от 15
Спортивно-оздоровительные	секции: футбол, волейбол, баскетбол, бадминтон, теннис	от 8
	группы здоровья, туризма (с занятиями вне спортивного зала)	от 6
Просветительские	студии развития и воспитания, лингвистические студии	от 8
Историко-патриотические	клубы патриотического воспитания, клубы военно-тактических игр и т.д.	от 6
Любительские объединения и группы по интересам	-	от 6
Технические, фото-, кино- и т.п.	-	от 6

Минимальные нормативы деятельности
клубного формирования творческо-художественной направленности

Примерные минимальные нормативы деятельности такого клубного формирования должны предусматривать результат творческого сезона (с сентября по май каждого года):

Наименование жанра творческого коллектива	Показатель результативности
Хоровой, вокальный	- концертная программа из 1 отделения; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; - ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Фольклорный ансамбль	концертная программа с преобладанием репертуара, формируемого на основании экспедиционной работы в своем регионе и ежегодно обновляемого не менее чем на 25 процентов
Хореографический	- концертная программа из 2-х отделений; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление четверти текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Театральный	- 1 многоактный или 2 одноактных спектакля; - 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Декоративно-прикладное искусство	- 2 выставки в год - оказание помощи в оформлении КДУ, на базе которого они существуют
Кино-, видеостудия	Не менее одного нового фильма

В конце каждого творческого сезона должны быть организованы отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Рекомендации по ведению журнала работы клубного формирования

Журнал учета работы клубного формирования является документом строгой отчетности, служащей основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы, а также служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7 НК.

Правила ведения журнала

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования (коллектива).
2. Журнал ведется лично руководителем коллектива.
3. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
4. В графах «Учёт посещаемости занятий» после каждой записи должны быть росписи руководителя коллектива и старосты коллектива.
5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:
Присутствовал на занятиях «+», «. », допускается пустая ячейка
Опоздал на занятие «оп»
Отсутствовал «н»
6. Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
7. Журнал хранится на вахте МБУ ДК «Синтетик» как документ строгой отчетности.

Заполненный журнал хранится в администрации МБУ ДК «Синтетик» в течение 3-х лет.

Образец журнала:

1. Титульный лист

ЖУРНАЛ
учета работы
клубного формирования

Руководитель

_____/_____/_____ творческий сезон

2. Оглавление

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель коллектива

Фамилия, имя, отчество _____

Телефон _____

3. Учёт посещаемости занятий

№ п/п	Фамилия, имя	Месяц																		
		Дата занятий																		
1.																				

Число и месяц	Содержание занятия	Роспись руководителя

4. Список участников коллектива

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место учёбы, работы
1.			

Имя и отчество родителей	Домашний адрес, телефон	Дата поступления	Примечание

5. Выступления

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Место проведения	Время	Кол-во зрителей
1.					

Образец творческого плана клубного формирования:

(название коллектива)

1.	Фамилия, имя, отчество руководителя коллектива		
2.	Фамилия, имя, отчество концертмейстера/хореографа		
3.	Звания коллектива		
4.	Дни занятий		
5.	Продолжительность занятия		
6.	Количество участников коллектива	Всего:	Из них до 14 лет:
7.	Репертуар творческого 20__ - 20__ года	Предполагаемый срок сдачи	
8.	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
9.	Предполагаемое участие в фестивалях, конкурсах и соревнованиях в 20__-20__ творческом году		
10.	Предполагаемые мероприятия в коллективе		
11.	Предполагаемая дата отчётного концерта		

Руководитель коллектива _____ (_____)

подпись

Фамилия И. О.